

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кагазежев Мурад Юсуфович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.03.2025 12:00:48  
Уникальный программный ключ:  
8aab558b0450899ed3fb246dddc7029efca24

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Адыгея  
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»**



УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по УМР  
З.Р.Шишхова  
« 30 » : 04 20 24 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.В.03 ОСНОВЫ ПРАВА**

по специальности  
44.02.02 Преподавание в начальных классах

г. Майкоп,  
2024

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины СГ.В.03 Основы права разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. №742, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (№ 70193 от 22 сентября 2022 г.), в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании; воспитатель, учитель), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 №544н, «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2016г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016г., регистрационный № 43326)

а также в соответствии с нормативно-правовыми актами:

1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

3) Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. N 906 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

5) Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся";

6) Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.;

7) Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования);

8) Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

9) Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Организация-разработчик: организационно-методическая комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

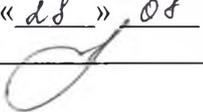
Составители: Шевченко В.И., Нагоева С.Р., Хацуков А.М., Казаков О.А., преподаватели Государственного бюджетного профессионального образовательного

учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Рецензент: Почешхов Н.А., доктор исторических наук, профессор, декан исторического факультета ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К преподавателей гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «28» 08 2024 г.

Председатель П(Ц)К  /Герцова Е.Н./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов обучения по учебной дисциплине	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Учебная дисциплина СГ.В.03 Основы права является вариативной частью социально-гуманитарного цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

## 1.2. Цели и планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

### 1.2.1 Цель учебной дисциплины

Главными целями учебной дисциплины СГ.В.03 Основы права являются:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов;
- ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;
- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

### 1.2.2. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании ОК и ПК.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно	– актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить; – основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в

<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на</p>	<p>искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составить план действия;</li> <li>определить необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий</li> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска;</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>– описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> </ul>	<p>профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методов работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуры плана для решения задач;</li> <li>– порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемов структурирования информации;</li> <li>– формата оформления результатов поиска информации;</li> <li>– содержания актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– психологических основ деятельности коллектива;</li> <li>– психологических особенностей личности;</li> <li>– основ проектной деятельности;</li> <li>– особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>– правил оформления документов и построения устных сообщений.</li> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Значимость профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;</li> <li>– правила экологической безопасности при ведении</li> </ul>
---	--	--

<p>государственном и иностранном языках. ПК 3.5. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся ПК.4.3. Формировать безопасную и комфортную предметно-развивающую среду, позволяющую обеспечить обучение обучающихся начальных классов дополнительной области знания.</p>	<p>– соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности по специальности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенностей произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	39
Основное содержание	39
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	27
самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Государство и политическая власть. Основы теории и права.</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие, признаки и функции государства.</b>	<b>Лекции</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4
	Понятие, признаки и функции государства.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	ПК 3.5, ПК 4.3
	Формы государства.	2	
	Соотношение государства, права и общества.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
Изучение учебного материала занятия, работа с конспектом лекций, учебником. Подготовка сообщения по теме: «Возникновение и развитие Права»			
<b>Тема 1.2. Право в системе социального регулирования.</b>	<b>Лекции</b>	<b>2</b>	ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Право в системе социального регулирования.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	ПК 3.5, ПК 4.3
	Источники права.	2	
	Правоотношения.	2	
Правонарушение и юридическая ответственность.	2		
<b>Раздел 2. Конституция РФ – основной закон государства.</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.1. Конституция, её роль и место в правовой системе России.</b>	<b>Лекции</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4
	Конституция, её роль и место в правовой системе России.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	ПК 3.5, ПК 4.3
	Правовой статус человека и гражданина в РФ.	2	
	Система органов государственной власти в РФ.	2	
	Правовое положение Федерального собрания Президента и Правительства по Конституции РФ.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
Составление схемы «Классификация основных прав и свобод»	2		
<b>Раздел 3. Отрасли права РФ.</b>		<b>17</b>	

<b>Тема 3.1.</b> <b>Основы семейного права.</b>	<b>Лекции</b>	<b>2</b>	ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Основы семейного права.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	ПК 3.5, ПК 4.3
	Основы гражданского права. Сделки. Представительство. Исковая давность.	2	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Основы трудового права.</b>	<b>Лекции</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4
	Основы трудового права.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	ПК 3.5, ПК 4.3
	Основы уголовного права. Понятие и цели наказания.	2	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Основы административно го права.</b>	<b>Лекции</b>	<b>2</b>	ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Основы административного права.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>3</b>	ПК 3.5, ПК 4.3
	Основы муниципального права. Основы земельного права. Основы экологического права.	2 1	
<b>Всего:</b>		<b>39</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины СГ.В.03 Основы права соответствует требованиям ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах:

Оборудование учебного кабинета:

рабочие места обучающихся - 30

рабочее место преподавателя – 1.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература:**

1. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 299 с.

2. Волков, А. М. Основы права: учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общ. ред. А. М. Волкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 254 с.

3. Кашанина, Т. В. Право: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 484 с.

4. Обухова, О. В. Право: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. В. Обухова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 266 с.

5. Основы права: учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.]; под общ. ред. А. А. Вологодина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 409 с.

6. Право: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Вологдин [и др.]; под общ. ред. А. А. Вологодина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 409 с.

7. Право: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Г. Киселев [и др.]; под ред. С. Г. Киселева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 413 с.

8. Правоведение: учебник для академического бакалавриата / В. И. Авдийский [и др.]; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 333 с.

9. Правоведение: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.]; под ред. С. И. Некрасова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 455 с.

10. Шаблова, Е. Г. Правоведение: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина; под общ. ред. Е. Г. Шабловой. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 192 с.

##### **Дополнительная литература:**

1. Анисимов, А. П. Правоведение: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. — 301 с.

2. Бошно, С. В. Правоведение: основы государства и права : учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 533 с.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.lib.ru/PRAWO/>

2. <http://www.cityline.ru/politika/ks/ksbook.html>

3. <http://gosorgan.amursk.ru/>

4. <http://www.elaw.ru/online/>

5. <http://www.systema.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль и оценка результатов обучения по общеобразовательной дисциплине осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методов работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуры плана для решения задач;</li> <li>– порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемов структурирования информации;</li> <li>– формата оформления результатов поиска информации;</li> <li>– содержания актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– психологических основ деятельности коллектива;</li> <li>– психологических особенностей личности;</li> <li>– основ проектной деятельности;</li> <li>– особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>– правил оформления документов и построения устных сообщений.</li> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>Значимость профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;</li> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в</li> </ul>	<p>ориентироваться в наиболее общих правовых проблемах, ценностях, свободах как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>определять значение права как отрасли культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;</p> <p>определять соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей.</p> <p>Знать основные категории и понятия права, роль права в жизни человека и общества, основы правового учения о государстве; права, свободы, обязанности человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>систему органов государственной</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фронтальные устные опросы;</li> <li>– тестирования по отдельным темам;</li> <li>– семинары;</li> <li>– подготовка рефератов;</li> <li>– письменные практические работы.</li> </ul>

<p>профессиональной деятельности по специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенностей произношения;</li> </ul> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>власти; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.</p>	
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий</li> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска;</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять</li> </ul>		

<p>документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>– описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;</li> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> </ul> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
---	--	--

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Номер изменения</b>	<b>Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений</b>	<b>Содержание изменений</b>	<b>ФИО лица, внесшего изменение</b>	<b>Подпись</b>

